



## Cursus- en Trainingsvoorwaarden van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI)

### Artikel 1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen het Nederlands Jeugd instituut, hierna ook wel “NJi” genoemd, en opdrachtgevers/deelnemers betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van een cursus of training die wordt aangeboden via de internetsite [www.nji.nl](http://www.nji.nl), hierna te noemen “cursus”.
- 1.2 Op overeenkomsten vermeld in artikel 1.1. zijn tevens van toepassing de Algemene voorwaarden van het NJi betreffende het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten van opdracht. Bij tegenstrijdigheden tussen bepalingen van vorenvermelde Algemene voorwaarden en bepalingen van onderhavige Cursus- en Trainingsvoorwaarden prevaleren de laatste.
- 1.3 Onder opdrachtgever wordt verstaan: elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die één of meer personen heeft ingeschreven voor een cursus.
- 1.4 Onder deelnemer wordt verstaan: de door de opdrachtgever opgegeven personen, dan wel de personen die zich zelf opgeven voor deelname aan een door het Nederlands Jeugdinstituut verzorgde cursus.
- 1.5 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door NJi.
- 1.6 Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door de NJi schriftelijk zijn aanvaard.

### Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst tussen NJi en opdrachtgever/deelnemer komt tot stand door schriftelijke bevestiging door NJi aan de opdrachtgever/deelnemer van diens inschrijving.
- 2.2 Inschrijving is uitsluitend mogelijk via de internetsite [www.nji.nl](http://www.nji.nl), tenzij op de website anders is vermeld.
- 2.3 Als een training is volgeboekt wordt u (indien gewenst) op een wachtlijst geplaatst. Komt er voor de desbetreffende training een plaats vrij, of wordt er een extra training georganiseerd, dan wordt u tijdig geïnformeerd.

### Artikel 3. Annulering door de opdrachtgever/deelnemer

- 3.1 Annulering van een cursus door de opdrachtgever/deelnemer kan uitsluitend geschieden per email gericht aan [training@nji.nl](mailto:training@nji.nl). De datum van verzending geldt als aanzegtermijn van de annulering. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging van de NJi. De op het moment van de annulering geplande startdatum van de cursus geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.
- 3.2 Annulering door de opdrachtgever/deelnemer van een cursus kan tot vier weken voor aanvang van het eerste cursusblok kosteloos geschieden. Vanaf vier weken tot twee weken voor de aanvang is 50% van het cursusgeld verschuldigd. Indien minder dan twee

weken voor de aanvang van de cursus wordt geannuleerd, is het volledige cursusgeld verschuldigd.

- 3.3 Tussentijdse beëindiging door opdrachtgever/deelnemer leidt niet tot aanspraak op restitutie van (een deel van) het verschuldigde cursusgeld dan wel tot het recht op inhalen.

### Artikel 4. Annulering door NJi

- 4.1 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een cursus heeft NJi altijd het recht een cursus te annuleren en een aanmelding niet te accepteren zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten.

### Artikel 5. Vervanging

- 5.1 De opdrachtgever/deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg met het NJi een ander aan de cursus laten deelnemen. Aanmeldingen voor een vervanging kunnen uitsluitend worden gedaan per email gericht aan [training@nji.nl](mailto:training@nji.nl). De vervanging is definitief nadat NJi deze per email heeft bevestigd. Vervanging na de start van een cursus is niet toegestaan.
- 5.2 Deze bepaling laat onverlet het recht van NJi op grond van artikel 4.

### Artikel 6. Betaling

- 6.1 NJi brengt de door opdrachtgever/deelnemer verschuldigde vergoedingen, ook wel cursusgeld genoemd, in rekening door middel van een factuur.
- 6.2 De reis- en arrangements-/verblijfkosten alsmede verplichte literatuur in verband met deelname aan een cursus zijn in het cursusgeld niet inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.
- 6.3 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient de opdrachtgever/deelnemer facturen binnen tien dagen na factuurdatum te voldoen en in elk geval voor aanvang van de betreffende cursus of het betreffende cursusblok .
- 6.4 Indien de opdrachtgever/deelnemer niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is NJi steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft is NJi gerechtigd de verdere uitvoering van de voorbereiding van deelname aan de cursus onmiddellijk op te schorten.
- 6.5 De opdrachtgever/deelnemer is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan NJi alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen kosten van incassobureaus, alsmede in de werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever

verschuldigde bedrag, met een minimum van € 113,-  
excl. BTW.

#### Artikel 7. Opschorting en ontbinding

- 7.1 NJi heeft het recht deelname van de opdrachtgever/deelnemer dan wel van de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) van de cursus te weigeren of de voorbereiding van de deelname op te schorten, indien de opdrachtgever/deelnemer niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 6.

#### Artikel 8. Auteursrecht

Het auteursrecht op de door NJi uitgegeven brochures, projectmateriaal en cursusmateriaal berust bij NJi, tenzij een andere auteurshebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van NJi zullen door de opdrachtgever/deelnemer geen gegevens uit gedeelten en/of rechtstreeks of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden gekopieerd of anderszins vermenigvuldigd.

#### Artikel 9. Aansprakelijkheid, bedrijfsgegevens

- 9.1 De aansprakelijkheid van het Nederlands Jeugdinstituut ten aanzien van de cursussen, waaronder mede begrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor haar personeelsleden en voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aan het Nederlands Jeugdinstituut toerekenbaar is, is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 9.2 Het Nederlands Jeugdinstituut aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan (persoonlijke) eigendommen van opdrachtgever of deelnemer.
- 9.3 Al het door het Nederlands Jeugdinstituut ontwikkelde en/of samengestelde cursusmateriaal dan wel ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een cursus, is op zorgvuldige wijze, naar beste weten samengesteld. Evenwel kan het Nederlands Jeugdinstituut op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. Het Nederlands jeugdinstituut aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.
- 9.4 Het Nederlands jeugdinstituut verplicht zich alle door opdrachtgever/deelnemer verstrekte (bedrijfs)gegevens zorgvuldig te bewaren.
- 9.5 Deelnemer dient de namens het Nederlands Jeugdinstituut gegeven veiligheidsinstructies en normen in acht te nemen. Bij weigering door deelnemer hiervan, zijn de gevolgen daarvan volledig voor deelnemer.

#### Artikel 10. Overige bepalingen

- 10.1 Bij melding van klachten kan de deelnemer een beroep doen op de klachtenprocedure van het Nederlands Jeugdinstituut waaraan is vorm gegeven in het klachtenformulier dat zowel digitaal als op papier beschikbaar is.
- 10.2 Onder een klacht wordt in dit verband verstaan iedere melding van een deelnemer aan een cursus of training waaruit blijkt dat niet aan diens verwachting is voldaan en die niet het karakter heeft van een snel te verhelpen misverstand en waarvan duidelijk is (gelet op de teleurstelling bij de deelnemer) dat dit aandacht verdient op een hoger niveau in de organisatie van het NJi.