

Bijlage 1

Format Implementatiediagnose

Implementatiediagnose		De praktijk voldoet aan het criterium		
Facetten	Criteria	Nee	Deels	Ja
1 Resultaten	Uw organisatie heeft in haar implementatieplan de volgende facetten van implementeren uitgewerkt:			
	<i>Wat willen we bereiken? (resultaten / doelen)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Hoe krijgen we het voor elkaar? (plannen en sturen)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Hoe geven we het vorm? (ontwerpen en inrichten)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Hoe betrekken we iedereen? (communicatie)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Hoe leren we ermee omgaan? (opleiden en trainen)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Hoe blijft het werken? (verankeren en verbeteren)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Wat levert het op? (afsluiten en evalueren)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Draagvlak en commitment zijn in uw organisatie aanwezig om te starten met proefimplementatie:			
	<i>Steun van collega's</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<i>Steun direct leidinggevenden</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<i>Steun management</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<i>Visie, doelen, wensen en verwachtingen over het invoeren van de Richtlijn in uw organisatie zijn onder betrokkenen helder gecommuniceerd.</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

	<p>Randvoorwaarden zijn in uw organisatie aanwezig om met deze proefimplementatie aan de slag te kunnen:</p> <p><i>Tijd voor het kunnen toepassen van de richtlijn</i></p> <p><i>Tijd voor scholing</i></p> <p><i>Tijd voor overleg en feedback/reflectie over</i></p> <p>Bevindingen en ervaringen:</p> <p><i>Financiën (budget nodig voor deze implementatie)</i></p> <p><i>Administratieve ondersteuning</i></p> <p><i>Materiële voorzieningen</i></p> <p><i>Personeel (rollen, posities, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn helder)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Plannen en sturen	<i>De JGZ organisatie heeft de activiteiten in een planning uitgezet</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Ontwerpen en inrichten	Werken met de JGZ Richtlijn Het stappenplan vormt de leidraad voor de JGZ professionals als zij een signaal van kindermishandeling vermoeden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aandacht functionaris <i>Er is een aandacht functionaris/ implementatiecoördinator voor dit traject</i> <i>Zo ja,</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Er is een functie- en competentieprofiel (rol, positie, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk omschreven)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Er is scholing voor deze functionaris (m.b.t. kennis, vaardigheden, attitude)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Afspraken zijn vastgelegd over het aantal uren om deze functie goed te kunnen vervullen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bevorderen van ketenparticipatie De daarvoor verantwoordelijke professionals in de organisatie:			
	<i>Weten welke organisaties in de keten en het netwerk belangrijk zijn in dit traject</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<i>Kunnen benoemen wat de inhoud en kwaliteit van de samenwerking is</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Weten hoe zij tot uitwisseling komen en organiseren dit ook</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Weten welke knelpunten een goede uitvoering van de ketenzorg belemmeren</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Weten hoe deze knelpunten weggenomen of verbeterd kunnen worden</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Hebben duidelijke afspraken gemaakt over wie welke verantwoordelijkheden heeft</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Hebben duidelijke afspraken over wie dit coördineert/het aanspreekpunt is voor de keten (zorgt voor de verbinding)</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Weten welke formele en informele lijnen er in de contacten/samenwerking van belang zijn</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Hebben vastgelegd welke tijd en middelen beschikbaar moeten zijn</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Hebben een plan uitgewerkt welke acties worden ondernomen om ketenpartners bij dit traject te betrekken.</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Communiceren	Draagvlak en commitment zijn in uw organisatie aanwezig om te starten met proefimplementatie			
	<i>Steun van collega's</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Steun direct leidinggevenden</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<i>Steun management</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5 Opleiden en trainen	De benodigde kennis en vaardigheden om met de JGZ Richtlijn te werken is voldoende aanwezig bij artsen en verpleegkundigen:			
	<i>Zij kennen de Richtlijn inclusief het stappenplan</i>	0	0	0
	<i>Zij kunnen werken volgens het stappenplan van de Richtlijn</i>	0	0	0
	<i>Zij kunnen benoemen wat de knelpunten zijn bij het werken met de Richtlijn en zijn in staat oplossingen te bedenken</i>	0	0	0
	<i>Zij hebben kennis en kunde t.a.v. signaleringswerkwijzen en -instrumenten</i>	0	0	0
	<i>Zij hebben kennis en vaardigheden om interventies in te zetten</i>	0	0	0
	<i>Zij hebben kennis en vaardigheden in het voeren van gesprekken met ouders en/jongeren over opvoedingsproblemen en kindermishandeling</i>	0	0	0
	<i>Zij kennen de juridische kaders</i>	0	0	0
	<i>Eventueel aanvullen met andere onderwerpen specifiek nodig voor de eigen organisatie.</i>	0	0	0
6 Verankeren en verbeteren	Intercollegiale overleggen <i>Medewerkers hebben de gelegenheid om minstens twee keer per jaar deel te nemen aan een intercollegiaal overleg</i>	0	0	0
	Good practices <i>Good practices worden in een logboek bijgehouden</i>	0	0	0
7 Afsluiten en evalueren	Evaluatie <i>De evaluatie is uitgevoerd</i>	0	0	0
	Verbeterpunten <i>Er zijn verbeterpunten geformuleerd.</i>	0	0	0